

Na temelju članka 63. stavka 6. i članka 82. stavka 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17) i članka 20. stavka 5. Statuta Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 012-03/18-01/1, Urbroj: 215-69-01-20-7, pročišćeni tekst od 1. prosinca 2020.), Fakultetsko vijeće Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta na \_\_\_\_ redovitoj sjednici u akademskoj godini 2022./2023. održanoj \_\_\_\_\_ 2022., donijelo je

**PRAVILNIK**  
**o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima**  
**na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju vrste studija, upis na studij, status studenta, participacija u troškovima studiranja, uvjeti i način studiranja, izvođenje nastave, pravila o ispitima, stjecanje i prijenos ECTS bodova, ispis sa studija, mobilnost studenata, te druga pitanja.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**II. VRSTE STUDIJA**

**Članak 2.**

**Sadržaj studijskog programa**

(1) Prehrambeno-biotehnološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Fakultet) ustrojava i izvodi preddiplomske i diplomske sveučilišne studije.

(2) Sveučilišni studiji iz prethodnog stavka ovog članka ustrojavaju se i izvode kao:

- preddiplomski studiji u trajanju od tri godine tijekom kojih se stječe minimalno 180 ECTS bodova,
- diplomski studij u trajanju od dvije godine tijekom kojih se stječe minimalno 120 ECTS bodova.

**III. STUDENTI**

**Članak 3.**

**Status studenta**

(1) Status studenta stječe se upisom na jedan od studija iz članka 2 ovog Pravilnika.

(2) Status studenta dokazuje se studentskom iskaznicom (x-icom).

(3) Ako student izgubi ili ošteti studentsku iskaznicu, na njegov zahtjev izdat će se duplikat iskaznice. Troškove izdavanja duplikata snosi student.

**Članak 4.**

**Redoviti studenti**

(1) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema studijskom programu koji se temelji na studiranju u punom radnom vremenu. Troškovi redovitog studija, dijelom ili u cijelosti namiruje se sredstvima iz

Državnog proračuna sukladno općem aktu Sveučilišta u Zagrebu, a iznos studentova participiranja u troškovima studija određuje se na način i u skladu s člankom 12. ovog Pravilnika.

(2) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.

#### **Članak 5.**

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveze studenta.

#### **Članak 6. Gost student**

(1) Gost student je redoviti ili izvanredni student druge sastavnice ili drugog Sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno Statutu Sveučilišta. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.

(2) Gostu studentu se izdaje studentska iskaznica iz članka 3. ovog Pravilnika, a pohađanje nastave i položeni predmeti gosta studenta evidentiraju se u ISVU.

#### **Članak 7. Iznimno uspješni studenti**

(1) Studentu se može priznati status iznimno uspješnog studenta ako redovito ispunjava studijske obaveze, sukladno članku 21. ovog Pravilnika i nalazi se u 25% studenata s najboljim prosjekom na studiju.

(2) Status iznimno uspješnog studenta utvrđuje prodekan za nastavu, uz uvjete utvrđene u prethodnom stavku ovog članka, na temelju pisane zamolbe studenta. Uz zamolbu student obavezno prilaže i relevantnu dokumentaciju u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz prethodnog stavka ovog članka.

#### **Članak 8.**

Iznimno uspješnom studentu iz prethodnog članka ovog Pravilnika, a na temelju odluke prodekana za nastavu i pisane zamolbe studenta, može se dopustiti upis još jednog studijskog programa na Sveučilištu, odnosno može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija odnosno upis više od 35 ECTS bodova semestralno, do maksimalno 50 ECTS bodova na studijskom programu.

#### **Članak 9. Mirovanje obveza**

(1) Pravo na mirovanje obveza može se ostvariti:

1. za vrijeme izvršavanja vojne obveze,
2. za vrijeme trudnoće,
3. za studenticu majku ili studenta oca koji koriste roditeljski dopust do godine dana djetetova života,
4. za vrijeme bolesti koja ga dulje razdoblju sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija,
5. za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove,
6. za vrijeme priprema i natjecanja kategoriziranih sportaša,
7. u drugim opravdanim slučajevima.

(2) Mirovanje obveza studenata odobrava prodekan za nastavu na temelju rješenja koje se evidentira u ISVU. Mirovanje obveza studentu se odobrava na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva (zamolbe), te priložene vjerodostojne dokumentacije putem Pisarnice u roku tri mjeseca od dana nastanka razloga na temelju kojih student može ostvariti pravo na mirovanje obveza.

(3) Mirovanje obveza, zbog slučajeva utvrđenih u stavku 1, ovog članka, studentu se može odobriti u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.

(4) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete, ali ne može upisivati nove obveze.

(5) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program.

#### **IV. UPIS NA STUDIJ**

##### **Članak 10.**

(1) Fakultet upisuju studente u okviru utvrđenih upisnih kvota, koje je odobrio Senat Sveučilišta u Zagrebu. Upisne kvote utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za nastavu.

(2) Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomske studije iz članka 2. ovog Pravilnika ima pristupnik koji ima završenu srednju školu u trajanju od četiri godine odnosno položenu Državnu maturu.

(3) Pravo prijave na natječaj za upis na diplomske studije iz članka 2. ovog Pravilnika ima pristupnik koji je završio preddiplomski, integrirani preddiplomski i diplomski ili dodiplomski studij.

(4) Izbor između pristupnika na natječaj iz stavka 2. ovog članka obavlja se razredbenim postupkom koji se provodi putem Središnjeg prijavnog ureda pri Agenciji za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), a izbor između pristupnika iz stavka 3. ovog članka obavlja se razredbenim postupkom koji provodi Fakultet.

(5) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svog razredbenog postupka, popis reda prvenstva, te ostalu natječajnu dokumentaciju. Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak u roku 24 sata nakon objavljivanja rezultata razredbenog postupka.

(6) O prigovoru iz prethodnog stavka ovog članka odlučuje Povjerenstvo za provođenje razredbenog postupka. Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata od dana zaprimanja prigovora i donijeti konačnu odluku o upisu.

##### **Članak 11.**

(1) Pravo upisa na studije iz prethodnog članka ovog Pravilnika pristupnik stječe sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenta, i to prema rezultatima razredbenog postupka sukladno članku 10. stavak 4. ovog Pravilnika.

(2) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi to pravo ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija. Pravo na upis umjesto takvog pristupnika stječe sljedeći pristupnik na listi koji je prešao razredbeni prag.

#### **V. PARTICIPACIJA U TROŠKOVIMA STUDIJA**

##### **Članak 12.**

(1) Iznos participacije studenata u troškovima studija na preddiplomskim i diplomskim studijima, utvrđuje Fakultetsko vijeće posebnom odlukom, uz potvrdu Senata Sveučilišta u Zagrebu, vodeći računa o troškovima studija, broj ECTS bodova koje student može steći u akademskoj godini za koju plaća školarinu, uspjehu studenata u studiju i u i/ili razredbenom postupku.

(2) U slučaju opravdanih razloga, a na temelju pisane i obrazložene zamolbe, te priložene dokumentacije o materijalnom i socijalnom statusu, prodekan za nastavu može materijalno ugroženog studenta osloboditi, u cijelosti ili djelomično, od plaćanja troškova participacije u troškovima studija iz prethodnog stavka ovog članka.

## **VI. PRESTANAK STATUSA STUDENTA**

### **Članak 13.**

(1) Status redovitog studenta prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku,
4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
5. isključenjem na temelju stegovne odluke nadležnog tijela,
6. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija, s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
7. ako student u dva puta ne položi ispit iz istog predmeta pred ispitnim povjerenstvom iz članka 30. ovog Pravilnika, odnosno nakon ukupno 8 izlazaka.

(2) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu. Nastavak studija na drugom studijskom programu Fakulteta moguć je ako ga student upiše druge akademske godine putem razredbenog postupka.

(3) Iznimno, osobi koja po stavku 1. točkama 2. i 3. ovoga članka izgubi status studenta, odlukom Odbora za nastavu, može se dopustiti upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje maksimalnog udjela troškova studija.

## **VII. STEGOVNA ODGOVORNOST STUDENTA**

### **Članak 14.**

U slučaju povrede sveučilišnih i fakultetskih općih akata protiv studenta se pokreće stegovni postupak. Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije detaljnije se uređuju općim aktom o stegovnoj odgovornosti studenata kojeg donosi Fakultetskog vijeća.

## **VIII. ISPIS SA STUDIJA**

### **Članak 15.**

(1) Student ima pravo ispisati se sa studija. Student podnosi zamolbu za ispis Uredu za studente. Prije podnošenja zamolbe student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu, te vratiti zadužene knjige i opremu, a dokaz o tome dužan je priložiti uz zamolbu za ispis.

(2) O ispisu iz prethodnog stavka ovog članka Fakultet izdaje ispisnicu s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenih ECTS bodovima, te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama.

(3) U slučajevima iz članka 13. stavka 1. točaka 3, 4, 5, 6 i 7. studentu se izdaje ispisnica po službenoj dužnosti pod uvjetom da je student ispunio sve svoje obveze prema Fakultetu iz stavka 1. ovog članka.

## **IX. PRIJELAZ NA DRUGE SVEUČILIŠNE STUDIJE**

### **Članak 16.**

(1) Prijelaz na drugi studij unutar Fakulteta, moguć je do završetka upisnog roka propisanog za upis na taj studij. Prijelaz nije moguć tijekom prve akademske godine.

(2) O prijelazu studenta iz stavka 1. ovog članka, na temelju pisane i obrazložene zamolbe, odlučuje prodekan za nastavu uz suglasnost voditelja studija, posebnim rješenjem s kojim se odlučuje o priznavanju položenih ispita na drugom studiju i o njihovoj ekvivalentnosti s ispitima na studiju na koji student prelazi.

(3) Zamolba za prijelaz predaje se najkasnije sedam dana prije završetka upisnog roka u akademsku godinu.

### **Članak 17.**

(1) Student prijelaznik iz prethodnog članka ovog Pravilnika mora se upisati do završetka upisnog roka propisanog za upis na taj studij, odnosno najkasnije u roku od osam dana po primitku rješenja o prijelazu iz članka 16. stavka 2. ovog Pravilnika.

(2) Zbroj studenata upisanih na prvoj godini na pojedinom studiju na Fakultetu i studenata prijelaznika iz prethodnog članka ovog Pravilnika mora biti za najviše 10% veći od kvote pojedinog studija odobrenih od strane Senata Sveučilišta u Zagrebu.

(3) U slučaju većeg broja zahtjeva za prijelaz studenata, preko kapaciteta odobrenog za pojedini studij iz prethodnog stavka ovog članka, o prijelazu na studij izrađuje se posebna rang lista. Pravo prijelaza na studij iz prethodnog članka ovog Pravilnika, a u okviru kvota pojedinih studija odobrenih od strane Senata Sveučilišta, ostvaruje se prema postignutom mjestu na rang listi primjenom sljedećih kriterija:

- ostvareni prosjek ocjena u dosadašnjem studiranju,
- broj položenih ispita
- postignuti broj ECTS bodova.

(4) Iznimno se može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju opće uvjete ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

### **Članak 18.**

(1) Studentu, koji je prije upisa na Fakultet, prethodno studirao na drugom visokom učilištu, mogu se priznati položeni predmeti koji po svom sadržaju i opsegu odgovaraju predmetu iz studijskog programa onog studija na koji je student upisao Fakultet. Student podnosi pismenu zamolbu za priznavanje položenih ispita. O priznavanju položenih ispita iz određenih predmeta odlučuje prodekan za nastavu na temelju pribavljenog mišljenja nositelja predmeta. Rješenjem se utvrđuje koji položeni predmeti i iz kojih predmeta se studentu priznaju, odnosno broj priznatih ECTS bodova.

(2) Priznati ispiti upisuju se u ISVU uz korištenje izvornog naziva priznatog predmeta, s izvornim ocjenama i ECTS bodovima, u skladu sa studijskim programom onog studija na koji se student upisao na Fakultetu.

## **X. MOBILNOST STUDENATA**

### **Članak 19.**

(1) Studenti mogu upisivati pojedine predmete drugih studijskih programa na Fakultetu ili na drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu, koji su u skladu sa studijskim programom po kojem se izvodi studij na koji su upisani.

(2) Upis predmeta odobrava prodekan za nastavu uz suglasnost voditelja studija, ECTS koordinatora i nositelja odabranog predmeta.

(3) O davanju odobrenja izdaje se posebna odluka u kojoj se navodi naziv predmeta i utvrđuje bodovna vrijednost predmeta (broj ECTS). Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog studijskog programa, a bodovna vrijednost predmeta odgovara onoj koju taj predmet ima na studijskom programu u okviru kojeg se izvodi.

(4) Predmet koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u ISVU. Ocjena i ECTS bodovi stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (ECTS bodova) ili na drugi prikladan način.

(5) Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, sukladno općem aktu Sveučilišta u Zagrebu.

## **XI. ORGANIZACIJA NASTAVE**

### **Izvedba nastave**

#### **Članak 20.**

(1) Izvedbeni plan nastave zasniva se na radnom opterećenju redovitih studenata od 40 sati tjedno u što se uračunavaju svi oblici nastave (predavanja, seminari, terenski rad, laboratorijske vježbe, vježbe u praktikumu i drugi oblici nastave), kao i vrijeme potrebno studentima za pripremu i polaganje ispita.

(2) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama Izvedbenog plana nastave. Iznimno, nastava se može izvoditi kao turnusna ili blok - nastava.

(3) Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje).

### **Opterećenje studenata**

#### **Članak 21.**

(1) Redoviti student u jednom semestru upisuje 25-35 ECTS bodova, sukladno studijskom programu. Jedan ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta od 25-30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.

(2) Redovito obavljanje studijskih obveza podrazumijeva ostvarenje barem 50 ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini.

(3) Na temelju pisane zamolbe studentu koji redovito ispunjava svoje obveze prodekan za nastavu može omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.

(4) Iznimno, redoviti student može upisati manje od 25 ECTS bodova semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta.

(5) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.

#### **Članak 22.**

(1) Nastavnik na prvom predavanju upoznaje studenta s modelom izvođenja nastave, obavezama u savladavanju sadržaja predmeta, te s načinom provjere znanja.

(2) Pohađanje nastave je obavezno. Student može u tijeku jednog semestra izostati s nastave pojedinog predmeta u dopuštenoj mjeri koju određuje predmetni nastavnik, s tim da mora ispuniti sve svoje studentske obaveze.

(3) Nastavnik može uskratiti ovjeru izvršenja nastavnih obaveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara i/ili vježbi više od dopuštenog iz prethodnog stavka ovog članka, odnosno ako nije izvršio druge obaveze propisane studijskim programom i Izvedbenim planom nastave.

(4) Student kojem je za neki od upisanih predmeta uskraćena ovjera izvršavanja obaveza, dužan je taj predmet ponovno upisati na način i u skladu s člankom 25. stavkom 5. ovog Pravilnika.

#### **Članak 23.**

Nastava iz predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura izvodi se kroz obaveznu nastavu u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija te kao neobaveznu nastavu u ostalim godinama studija.

### **XII. UPIS U AKADEMSKU GODINU STUDIJA**

#### **Članak 24.**

(1) Student upisuje prvu godinu studija na način i u skladu s Natječajem za upis studenata u prvu godinu studija. Nastavne obaveze u akademskoj godini u višim godinama studija student upisuje semestralno. Upis se provodi nakon izvršenja obaveza prethodnog semestra.

(2) Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po studijskom programu i Izvedbenim planu studija.

(3) Student koji nije izvršio predviđene obaveze iz upisanih predmeta mora te predmete ponovo upisati iduće akademske godine tako da zbroj ponovno upisanih i novih predmeta ne prelazi 35 ECTS bodova semestralno.

(4) Ponovnim upisom predmeta, osim obaveznog pohađanja nastave sukladno članku 22. stavak 2. ovog Pravilnika, student preuzima sve obaveze utvrđene u Izvedbenom planu nastave i studijskom programu. U dogovoru s predmetnim nastavnikom, mogu mu se priznati i druge obaveze koje je za dotični predmet već izvršio pri prethodnom upisu predmeta.

(5) Ponovnim upisom predmeta iz kojeg nije položen ispit student stječe pravo na najviše četiri izlaska na ispit.

(6) U iznimnom slučaju, prodekan za nastavu može odobriti studentu ponovni upis istog predmeta i treći puta (ili viši), na temelju pisane zamolbe studenta, i to do završetka upisnog roka propisanog za upis tog predmeta.

#### **Članak 25.**

(1) Upis predmeta može se poništiti samo tijekom prvih dvaju tjedana nastave, i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici).

(2) Iznimno, nepoloženi izborni predmet upisan prethodne akademske godine odnosno semestra student ima pravo poništiti i zamijeniti drugim izbornim predmetom na temelju odobrenja prodekana za nastavu.

### **XIII. ISPITI I DRUGE PROVJERE ZNANJA**

#### **Članak 26.**

(1) Znanje i vještine studenata mogu se provjeravati i vrednovati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, seminarski radovi, projektni zadaci i sl.) i/ili na ispitu iz predmeta.

(2) Izvedbenim planom nastave propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenata tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta.

(3) Student koji nije izvršio obveze utvrđene studijskim programom i Izvedbenim planom nastave iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu iz tog predmeta.

#### **Članak 27.**

(1) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog. Cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet radnih dana, osim u posebno opravdanim slučajevima kao što su spriječenost nastavnika ili studenta zbog zdravstvenih razloga ili drugi opravdani razlozi.

(2) Usmeni ispit u pravilu ne smije trajati dulje od 60 minuta po studentu, a pisani ispit dulje od četiri sata.

(3) Pismeni ispit je eliminacijski samo u cijelom svom sadržaju. Ako se ispit polaže i pisano i usmeno, pismeni dio ispita je eliminacijski osim ako se ispit održava pred povjerenstvom u skladu s člankom 30. ovog Pravilnika. Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad pisanog dijela ispita.

(4) Raspored za usmeni ispit mora biti objavljen najkasnije 24 sata prije održavanja istog.

(5) Pisani i usmeni dio ispita čine cjelinu i ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom.

#### **Članak 28.**

(1) Usmeni dio ispita je javan.

(2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.

(3) Kad je to potrebno iz etičkih razloga, može se ograničiti prisutnost javnosti na ispitu.

#### **Članak 29.**

(1) Uspjeh studenta na ispitu, koji uključuje različite oblike provjere znanja, izražava se sljedećim ocjenama: 5 - izvrstan, 4 - vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. Predmetni nastavnici dužni su voditi trajnu evidenciju o održanim ispitima.

(2) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS, i obrnuto,
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS, i obrnuto,
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS, i obrnuto,
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1)

(3) Ispit iz jednog predmeta može biti podijeljen na više parcijalnih ispita u cilju kontinuirane provjere znanja studenata. Parcijalni ispiti održavaju se tijekom semestra osim zadnjeg parcijalnog ispita koji se po potrebi može održati i u prvom tjednu ispitnog roka. Izvedbenim planom nastave određen je samo jedan termin za svaki parcijalni ispit koji se održava u razdoblju definiranom ovim stavkom. Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za nastavu može odrediti da se tijekom polaganja parcijalnih ispita ne održava aktivna nastava u trajanju najduže pet radnih dana. Preostali pokušaji polaganja parcijalnih ispita iz kojih student tijekom semestra nije zadovoljio održavaju se tijekom ispitnog roka u terminima određenim Izvedbenim planom nastave. U slučaju dva ili više nepoložena parcijalna ispita iz istog predmeta u preostalim pokušajima student ih polaže zajedno. Student koji i nakon 3 pokušaja nije položio neki od parcijalnih ispita polaže čitav ispit pred Ispitnim povjerenstvom bez obzira na uspjeh postignut na ostalim parcijalnim ispitima.



(4) Ukoliko uz kontinuiranu provjeru znanja i uspješnosti na način da student tijekom semestra prikuplja bodove, student polaže i ispit, a što je definirano u Izvedbenom planu nastave, konačna ocjena uključuje u pravilu sljedeće doprinose:

- rezultate provjere znanja dobivene tijekom kontinuiranog praćenja znanja putem i/ili kolokvija, seminara, domaćih zadaća, laboratorijskih vježbi i praktičnih zadataka
- ocjenjivanje dijela sadržaja pojedinog predmeta

#### **Članak 30.**

(1) Ispit iz istog nastavnog predmeta student može polagati najviše četiri puta do ponovnog upisa predmeta. Četvrti put student polaže pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje prodekan za nastavu. Ispitno povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana, s time da jedan član povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog predmeta izvan laboratorija/kabineta nositelja predmeta, a nositelj predmeta ne može biti predsjednik povjerenstva. Ispit se polaže u redovitom ispitnom terminu.

(2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka ocjenjuje sve dijelove ispita (npr. pisani, usmeni i praktični), a odluku o konačnoj ocjeni donosi većinom glasova. Na odluku o ocjeni ispitnog povjerenstva ne može se uložiti žalba. O provedenom ispitu pred povjerenstvom vodi se zapisnik, uključujući i popis zadataka/pitanja, a potpisuju ga svi članovi povjerenstva. Ocjenu u ISVU unosi predmetni nastavnik.

(3) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obavezan je ponovno ga upisati u idućoj akademskoj godini. Ako student ni nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku 1. ovog članka gubi pravo studiranja na tom studiju.

### **XIV. ISPITNI ROKOVI**

#### **Članak 31.**

(1) Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.

(2) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski i traju svaki najmanje tri tjedna. U svakom redovitom ispitnom roku postoje za svaki predmet najmanje dva ispitna termina. Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovitom ispitnom roku najmanje je osam dana.

(3) Ako se iz određenog predmeta znanje studenata provjerava kontinuirano tijekom semestra, tj. ne postoje duga razdoblja bez aktivnosti ocjenjivanja tijekom semestra, za taj se predmet ne moraju održavati ispiti u rokovima sukladno stavku 1. ovoga članka. Fakultet mora za taj predmet definirati broj i raspored ispitnih termina.

(4) Za predmete iz zimskog semestra u zimskom ispitnom roku, a za predmete iz ljetnog ispitnog roka u ljetnom ispitnom roku, postoje najmanje tri ispitna termina.

(5) Kada je nakon tri ispitna termina u zimskom ispitnom roku prolaznost studenata koji su pristupili ispitu iz predmeta manja od 60%, Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za nastavu, uz suglasnost nositelja predmeta, može odrediti i izvanredne ispitne rokove tijekom ljetnog semestra ili u ljetnom ispitnom roku. Kada je nakon tri ispitna termina u ljetnom ispitnom roku prolaznost studenata koji su pristupili ispitu iz predmeta manja od 60%, Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za nastavu, uz suglasnost nositelja predmeta, može odrediti i izvanredne ispitne rokove u jesenskom ispitnom roku ili tijekom zimskog semestra sljedeće akademske godine. Može se odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna nastava u trajanju najduže pet radnih dana.

#### **Članak 32.**

Kalendar ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama nositelja studija i sastavni je dio Izvedbenog plana nastave.

## **XV. POSTUPAK PRIJAVE, ODJAVE I PROVOĐENJE ISPITA**

### **Članak 33.**

- (1) Student prijavljuje ispit iz određenog predmeta putem Studomata.
- (2) Za vrijeme spriječenosti predmetnog nastavnika dekan privremeno može povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.
- (3) Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama ili na mrežnim stranicama predmeta u sustavu za e-učenje i to jedan radni dan prije početka ispita.
- (4) Student je dužan odjaviti prijavljeni ispit najmanje dva radna dana prije početka ispita. Ukoliko student ne odjavi ispit u propisanom roku i ne pristupi ispitu, smatra se da je student iskoristio jedno pravo polaganja ispita iz članka 30. stavka 1. ovog Pravilnika. Nepristupanje ispitu evidentira se u sustavu ISVU upisivanjem ocjene nedovoljan (1).
- (5) Ispit započinje uručenjem pisanog testa studentu, odnosno postavljanjem prvog pitanja na usmenom ispitu. Student koji odustane od započetog ispita ocjenjuje se ocjenom nedovoljan (1).
- (6) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita i ocjenu postignutu na ispitu odmah po održanom ispitu. Rezultate pisanog dijela ispita zajedno s postignutom ocjenom nastavnik je dužan objaviti najkasnije u roku od pet (5) radnih dana, od dana održanog ispita (osim u opravdanim slučajevima kao što je spriječenost nastavnika zbog zdravstvenih razloga ili drugi opravdani razlozi).

### **Članak 34.**

- (1) Student koji nije zadovoljan ocjenom postignutom na ispitu može, u roku od 24 sata od priopćenja ocjene, odnosno od dana objavljivanja rezultata pisanog ispita, uložiti žalbu na ocjenu. Žalba mora biti obrazložena i podnosi se u pisanom obliku.
- (2) Prodekan za nastavu dužan je, najkasnije u roku od jednog radnog dana od primitka žalbe iz prethodnog stavka ovog članka, ako ocijeni da je žalba osnovana, imenovati predsjednika i dva člana povjerenstva, s time da jedan član povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog predmeta, a ispitivač s čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (3) Prodekan za nastavu određuje vrijeme polaganja ispita, a ispit se mora ponoviti u roku od tri (3) radna dana od dana ulaganja žalbe.
- (4) Povjerenstvo će ponovo ocijeniti pisani ispit ili će po potrebi provesti usmeni ispit, a odluku o ocjeni donosi većinom glasova. Odluka Povjerenstva o ocjeni na ispitu je konačna. Ocjenu u ISVU unosi predmetni nastavnik.

### **Članak 35.**

- (1) Student koji nije zadovoljan prolaznom ocjenom na ispitu, pri čemu ne dovodi u pitanje ispravnost ocjene ili korektnost nastavnika, ima pravo usmeno od nastavnika ili pisanim podneskom od roku od 48 sati od službenog priopćenja ocjene zatražiti ponovno polaganje ispita u sljedećem predviđenom ispitnom terminu.
- (2) Ocjena iz stavka 1. ovog članka ne smatra se konačnom, ali se uzima da je student iskoristio jedan od raspoloživih pokušaja polaganja ispita.
- (3) Na ponovljenom ispitu vrjednuje se isključivo znanje prikazano na tom ispitu, bez uzimanja u obzir prethodne ocjene iz stavka 1. ovog članka, slijedom toga student može biti ocjenjen i nižom ocjenom, uključujući i ocjenu nedovoljan (1).

## **XVI. ZAVRŠETAK STUDIJA**

### **Članak 36.**

- (1) Preddiplomski studij student završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita.
- (2) Diplomski studij student završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita.
- (3) Općim aktom Fakulteta uređuju se sva pitanja u vezi sa završnim odnosno diplomskim radom i završnim, tj. diplomskim ispitom kao što su prijava teme završnog/diplomskog rada, izrada i opremanje završnog/diplomskog rada, prijava završnog/diplomskog ispita, ocjena završnog/diplomskog rada, postupak obrane završnog/diplomskog rada.

## **XVII. UKUPNA OCJENA USPJEHA NA STUDIJU**

### **Članak 37.**

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i/ili ispita i njima pripadajućih ECTS bodova. Predmeti koji se ocjenjuju samo ocjenom zadovoljno ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (2) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na treću decimalu.

### **Članak 38.**

- (1) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju preddiplomskog i diplomskog studija na svjedodžbi odnosno diplomi naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
  - prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus/magister);
  - prvostupnik/magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus/magister);
  - prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus/magister).
- (2) Uvjete za dobivanje pohvala odnosno broj pohvaljenih studenata utvrđuje prodekan za nastavu uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i drugo.

## **XVIII. ISPRAVE O ZAVRŠENIM STUDIJIMA**

### **Članak 39.**

- (1) Nakon preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a nakon diplomskog sveučilišnog studija diploma. Tim se ispravama potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa Zakonom. Svjedodžba odnosno diploma izdaje se na hrvatskom jeziku. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku svjedodžba odnosno diploma može se izdati na latinskom i na nekom od svjetskih jezika.
- (2) Svjedodžba/diploma se uručuje studentu na promociji, a uručuje je dekan.
- (3) Uz diplomu studentu se obavezno izdaje i Dopunska isprava na hrvatskom i engleskom jeziku. Na zahtjev studenta i o njegovu trošku Dopunska isprava o studiju može se izdati i na nekom drugom od svjetskih jezika.
- (4) Diplome, svjedodžbe, dopunske isprave i potvrde koje Fakultet izdaje javne su isprave.

## **XIX. SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU FAKULTETA**

### **Članak 40.**

Studenti sudjeluju u radu Fakultetskog vijeća i drugih tijela Fakulteta preko izabranih predstavnika u skladu s posebnim zakonom, statutom Fakulteta i Statutom Studentskog zbora.

### **Članak 41.**

#### **Demonstratori**

(1) Iz redova uspješnih studenata biraju se studenti koji kao demonstratori pomažu nastavnicima i suradnicima u izvođenju praktične nastave.

(2) Demonstratore imenuje Odbor za nastavu na prijedlog nositelja predmeta i sukladno općem aktu Fakulteta kojim se uređuje postupak imenovanja, prava i obveze demonstratora.

### **Članak 42.**

(1) Studenti se mogu uključivati u rad u znanstvenim i stručnim projektima te aktivnostima promocije Fakulteta, a tu vrstu studentske aktivnosti nastavnici trebaju poticati i pomagati.

(2) Znanstveni i stručni rad studenti te ostale aktivnosti u svrhu promocije Fakulteta obavljaju pod vodstvom i nadzorom nastavnika i/ili suradnika Fakulteta.

(3) Znanstveni i stručni rad studenata ne smije narušavati izvršavanje redovitih nastavnih obveza.

## **XX. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 43.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnoj stranici Fakulteta.

DEKANIČA

prof. dr. sc. Jadranka Frece

KLASA:

URBROJ:

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2022.

Ovaj Pravilnik je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta dana \_\_\_\_\_ 2022., te stupa na snagu \_\_\_\_\_ 2022.